

Số: ~~884~~/GDĐT

Cần Giờ, ngày 11 tháng 6 năm 2018

V/v tổ chức khắc phục các kiến nghị
trong kết luận của Thanh tra Sở Giáo
dục và Đào tạo

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non (CL, NCL);
- Hiệu trưởng các trường tiểu học,
- Hiệu trưởng Trường Chuyên biệt Cần Thạnh;
- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng Trường Bồi dưỡng giáo dục huyện.

Căn cứ Công văn số 13/TTr ngày 17 tháng 5 năm 2018 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về kết luận thanh tra trách nhiệm của Trưởng Phòng GD&ĐT huyện Cần Giờ về chỉ đạo, quản lý công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và kiểm tra nội bộ trường học (Công văn số 13/TTr);

Căn cứ Kế hoạch số 826/KH – GDĐT ngày 01 tháng 6 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Thực hiện kiến nghị kết luận thanh tra về Thanh tra trách nhiệm của Trưởng Phòng GD&ĐT huyện Cần Giờ về chỉ đạo, quản lý công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và kiểm tra nội bộ trường học (Kế hoạch số 826/KH – GDĐT);

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non (CL, NCL), Hiệu trưởng các trường tiểu học, Hiệu trưởng Trường Chuyên biệt Cần Thạnh; Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở, Hiệu trưởng Trường Bồi dưỡng giáo dục huyện (sau đây gọi chung là Thủ trưởng các đơn vị) tổ chức khắc phục những kiến nghị trong kết luận của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

1. Triển khai thực hiện Kế hoạch số 826/KH – GDĐT

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai Kế hoạch số 826/KH – GDĐT rộng rãi trong toàn đơn vị để quán triệt, phổ biến những hạn chế được nêu trong Công văn số 13/TTr nhằm trong những năm học tiếp theo trong quá trình thực hiện công tác kiểm tra nội bộ không xảy ra những hạn chế đó.

Riêng đối với những đơn vị được Đoàn Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo đến kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ của trường (MN Long Hòa, TH Cần Thạnh và THCS Tam Thôn Hiệp), đề nghị thủ trưởng đơn vị xây dựng kế hoạch chi tiết, tổ chức phân công để khắc phục những hạn chế nêu trong biên bản làm việc của Đoàn Thanh tra đối với đơn vị.

Thủ trưởng các đơn vị gửi báo cáo kết quả thực hiện khắc phục kiến nghị về Phòng Giáo dục và Đào tạo, **trước ngày 15 tháng 9 năm 2018** (bằng văn bản và qua mail nguyenphilong1977@gmail.com). Mẫu kế hoạch và mẫu báo cáo được quy định tại Công văn số 172/GDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2018 của Phòng Giáo

dục và Đào tạo về hướng dẫn hồ sơ thực hiện công tác kiểm tra nội bộ và thực hiện thông báo kết luận kiểm tra.

2. Những nội dung cần chú ý thực hiện trong công tác kiểm tra nội bộ nhà trường

2.1. Tổ chức tập huấn, trao đổi kinh nghiệm nghiệp vụ KTNB của cán bộ quản lý các đơn vị, CSGD, tập trung các nội dung sau:

- Việc xây dựng kế hoạch, thiết lập chuẩn kiểm tra và lập biên bản kiểm tra;
- Việc thu thập các minh chứng làm cơ sở cho việc nhận định, kết luận;
- Theo dõi việc tổng hợp kết quả kiểm tra nội bộ để có đánh giá toàn diện việc thực hiện;
- Việc tiến hành kiểm tra lại các kiến nghị từ các kết quả kiểm tra nhằm theo dõi, đánh giá kịp thời việc khắc phục những sai sót với thời gian sớm nhất.
- Nội dung kiểm tra gắn với nội dung thực hiện nhiệm vụ năm học;
- Nêu rõ ràng, cụ thể phân kiến nghị trong biên bản kiểm tra, ghi rõ thời gian để đối tượng kiểm tra thực hiện khắc phục các hạn chế, tồn tại.

2.2. Việc thu thập các minh chứng làm cơ sở cho việc nhận định, kết luận cần tiến hành thu thập đầy đủ, kỹ lưỡng, ghi nhận rõ ràng; với từng nhận định, đánh giá cần có minh chứng cụ thể.

- Thủ trưởng các CSGD cần quan tâm, theo dõi việc tổng hợp kết quả kiểm tra nội bộ để có đánh giá toàn diện việc thực hiện. Cần thiết, có thể tiến hành kiểm tra lại các kiến nghị từ các kết quả kiểm tra nhằm đảm bảo đảm việc khắc phục sai sót được thực hiện.

- Nội dung kiểm tra nội bộ nên tập trung sâu về kiểm tra nghiệp vụ, nhiệm vụ của từng cá nhân, bộ phận được phân công; kiểm tra mục tiêu của CSGD phải phấn đấu thực hiện để có thể tăng cường việc theo dõi, động viên hoàn thành nhiệm vụ, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của từng cá nhân, bộ phận trong đơn vị, CSGD.

- Cần chú ý việc bồi dưỡng cho các thành viên Ban KTNB để nắm vững các quy định của pháp luật về nghiệp vụ kiểm tra tài chính; bồi dưỡng những kỹ năng trong công tác kiểm tra, đặc biệt là kỹ năng phát hiện và xử lý trong quá trình kiểm tra.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT: Thanh tra Sở;
- Phòng GDĐT: TP, các PTP, các tổ trường CM, nghiệp vụ;
- Lưu: VT, KTr (D).

TRƯỞNG PHÒNG



Dương Văn Thư